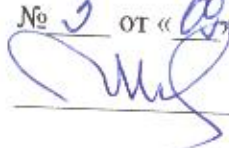


УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора АНО ДПО
«Академия ИТ-образования»

№ 3 от «09» июня 2026 г.
 Макаров В. А.

**Положение
об обучении по программам
дополнительного профессионального образования
АНО ДПО «Академия ИТ-образования»**

Принято на заседании

Ректората
«09» 06 2026 г.

Протокол № 1 от 09.06 2026

г. Санкт-Петербург, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в АНО ДПО «Академия ИТ-образования» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Академии;
- иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования.

1.3. Программы ДПО направлены на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей;
- обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.4. Академия реализует программы ДПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (при её наличии).

2. Виды и формы программ ДПО

2.1. Академия реализует следующие виды программ ДПО:

- программы повышения квалификации (от 16 часов);
- программы профессиональной переподготовки (от 250 часов).

2.2. Формы обучения:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная;
- с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Сроки освоения программ определяются конкретными образовательными программами и фиксируются в учебном плане.

3. Порядок приёма на обучение

3.1. К обучению по программам ДПО допускаются лица, имеющие:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование;
- получающие среднее профессиональное или высшее образование (для программ повышения квалификации).

3.2. Приём на обучение осуществляется на основании:

- заявления слушателя;
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- документа, подтверждающего уровень образования (копия).

3.3. Зачисление на программу оформляется приказом ректора Академии.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с:

- учебными планами;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- календарным учебным графиком.

4.2. Содержание программ ДПО определяется Академией самостоятельно с учётом:

- запросов заказчиков (физических и юридических лиц);
- требований профессиональных стандартов;
- актуальных тенденций развития ИТ-отрасли.

4.3. В процессе обучения применяются:

- лекционные и практические занятия;
- семинары, мастер-классы, вебинары;
- кейс-методы, проектная работа;
- стажировки (при необходимости);
- иные образовательные технологии.

4.4. Объём учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю.

5. Аттестация и итоговая документация

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в формах, определённых рабочими программами дисциплин.

5.2. Итоговая аттестация проводится в форме:

- экзамена;
- зачёта;
- защиты выпускной квалификационной работы (для программ переподготовки);
- иного вида испытания, предусмотренного программой.

5.3. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для программ повышения квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке (для программ переподготовки).

5.4. Документы об образовании регистрируются в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в документах об обучении (ФИС ФРДО).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Слушатель обязан:

- соблюдать Устав Академии и правила внутреннего распорядка;
- своевременно осваивать учебный план;
- участвовать в текущей и итоговой аттестации;
- оплачивать обучение в сроки, установленные договором.

6.2. Слушатель имеет право:

- получать консультации по учебным вопросам;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Академии;
- обжаловать действия администрации в установленном порядке.

6.3. Академия обязана:

- обеспечить реализацию программы в соответствии с учебным планом;
- создать условия для освоения программы;
- провести итоговую аттестацию;

- выдать документ об образовании при успешном завершении обучения.

6.4. Академия имеет право:

- отстранять слушателя от занятий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращать обучение в случае неуплаты в сроки, предусмотренные договором.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Обучение по программам ДПО осуществляется на платной основе.

7.2. Стоимость обучения определяется на основании калькуляции и утверждается приказом ректора.

7.3. Порядок и сроки оплаты фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором и оформляются в виде приложений.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с реализацией Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.