

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267800022434 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.06.2026 за
ГРН 2267801882148



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 (2) от «04» марта 2026 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Академия ИТ-образования»**

(Новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Академия ИТ-образования» (далее – Организация) является образовательной организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации:

Полное официальное наименование:

- на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Академия ИТ-образования»;
- на английском языке: Autonomous non-profit organization of Additional professional education «Academy of IT education»;

Краткие официальные наименования:

- на русском языке: АНО ДПО «Академия ИТ-образования», АНО ДПО «АИТ»;
- на английском языке: ANO «Academy of IT education», AIT.

1.3. Организация находится по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р, дом 50/30, лит. А, пом. 7-Н, комната 28, р.м. 2.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организация имеет статус юридического лица – некоммерческой организации и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Организация вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущество, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также символику.

Эскиз печати и символики утверждается Директором Организации.

Порядок использования печати и символики определяется локальными нормативными актами Организации.

1.10. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации.

Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке, если наличие такой лицензии установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также в целях совершенствования образовательного процесса и качества подготовки обучающихся создавать иные структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения).

1.12. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

II. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителем Организации является:

Ассоциация разработчиков программного обеспечения «РУССОФТ», ИНН 7826711265, ОГРН 1027810308536, КПП 783801001.

2.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся следующие полномочия:

- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- определение порядка управления Организацией;
- формирование количественного и персонального состава Правления Организации, а также досрочное прекращение полномочий его членов;
- формирование количественного и персонального состава Наблюдательного совета, а также Педагогического совета Организации, в том числе досрочное прекращение полномочий их членов;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Организации;
- принятие решений о приеме новых учредителей и исключении учредителей из состава Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации в части соответствия ее деятельности уставным целям.
- созыв заседания Правления, вынесение на рассмотрение Правления предложений по деятельности Организации;
- оказание содействия Организации в привлечении финансовых и материальных средств для достижения уставных целей.

2.3. Решения Учредителя по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются письменным решением единственного учредителя и являются обязательными для органов управления и работников Организации.

2.4. Права и обязанности Учредителя:

- Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- Учредитель пользуется услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

– Имущество, переданное Учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет имущественных прав на переданное имущество.

2.5. Изменения в составе Учредителей (прием новых учредителей, выход, исключение) вносятся в Устав Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.6. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя (учредителей).

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, а также содействие развитию профессиональных компетенций, включая просветительскую и методическую деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основными задачами Организации являются:

- обучение и участие в образовательных проектах в сфере образования, в том числе международных;
- разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения;
- подготовка квалифицированных кадров для предприятий и организаций;
- содействие социальной адаптации граждан в новых экономических условиях путем их обучения по перспективным направлениям.

3.3. Для реализации поставленной цели и решения поставленных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, иным программам дополнительного образования, и профессиональной подготовки и переподготовки: в области технических знаний, гуманитарных и социально-экономических знаний, естественных и точных наук, экономической безопасности, компьютерных и информационных технологий и программирования, в том числе, но не ограничиваясь, информационной и технической безопасности, системного администрирования, основ безопасности операционных систем, языков программирования, информационных технологий и администрирования сетей, новейших технологий искусственного интеллекта, прикладных программных средств, основ технологии баз данных, устройства эксплуатации вычислительной техники, разработка продуктов и их прикладное внедрение, управления проектами, технологий программирования, хранения и управления информацией, программных проектов, а также охраны труда и безопасности производства.

3.3.2. Проведение экспертизы программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Организации, а также составление рекомендаций.

3.3.3. Проведение научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

3.3.4. Оказание платных образовательных услуг, соответствующих целям создания и характеру деятельности Организации.

3.3.5. Проведение творческих и научных семинаров, конференций, форумов, фестивалей, выставок (в том числе международных), осуществление иного международного сотрудничества в сфере деятельности Организации, участие в международных образовательных проектах.

3.3.6. Проведение краткосрочных курсов, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий продолжительностью до 16 (шестнадцати) академических часов, направленных на информирование, консультирование и повышение осведомленности участников по тематике, соответствующей целям и задачам Организации. Указанная деятельность не относится к образовательной и осуществляется в форме оказания информационных, консультационных и (или) иных сопутствующих услуг.

3.3.7. Издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы, собственных периодических изданий и иных средств массовой информации по образовательной тематике Организации.

3.3.8. Организация и проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств и осуществление благотворительной деятельности.

3.3.9. Просветительская деятельность.

3.3.10. Продвижение собственных образовательных программ и образовательных программ партнеров Организации, в том числе на комиссионной основе, при условии, что такие партнеры обладают правом реализации образовательных программ на основании действующей образовательной лицензии.

3.3.11. Консультирование по вопросам разработки и сертификации, лицензирования образовательных программ.

3.3.12. Организация добровольной сертификации профессиональных кадров.

3.3.13. Дополнительные услуги (агентские) по продвижению образовательных и сертификационных услуг на рынке.

3.3.14. Сбор и консолидация статистических и аналитических данных в соответствии с целями и характером деятельности Организации.

3.3.15. Проведение исследований.

3.3.16. Содействие организациям в процессе участия в Национальной системе добровольной сертификации ИТ-специалистов (наименование системы: *Национальная система добровольной сертификации ИТ-специалистов*, регистрационный номер: **РОСС RU.М3095.04АРП0**, дата регистрации: **29.05.2025** г.; область распространения системы включает сертификацию технологий, ролевого функционала, программного обеспечения и иных ИТ-компонентов). Организация вправе оказывать поддержку участникам (в том числе своим партнерам) в оформлении, сопровождении, подготовке заявок и документов, взаимодействии с органом регистрации системы добровольной сертификации (сокр. СДС) и прохождении процедур сертификации в рамках СДС.

IV. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует образовательные программы в сфере:

- дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);
- дополнительного образования детей и взрослых;
- профессионального обучения.

4.1.1. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и подготовки/переподготовки специалистов

4.1.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов, является получение ими знаний, умений, компетенций и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.1.4. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. При отсутствии установленных уполномоченными органами власти требований содержание дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливается Организацией самостоятельно, а при необходимости – по согласованию с партнером-заказчиком.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

4.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводятся:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

4.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения, в том числе с применением индивидуальных учебных планов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

4.5. Организация использует в своей работе:

- государственные программы;
- авторские программы;
- индивидуальные программы;
- программы, разработанные самой Организацией;
- программы, разработанные иными организациями, в том числе иностранными и международными.

Организация также вправе осуществлять обучение по иностранным и международным стандартам, если это не противоречит законодательству РФ.

4.6. Обучение в Организации является платным. Организация может предусмотреть условия предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Организацией с Заказчиком. Заказчиком может выступать сам Обучающийся, организации (в том числе иностранные и международные), иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти (в том числе иностранных государств) и местного самоуправления (в том числе иностранных государств), иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления законных представителей и заключения трехстороннего договора.

4.7. Организация ведет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает и утверждает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания. Организацией для отдельных категорий Обучающихся могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

4.8. Обучение в Организации ведется на русском языке. Организация вправе проводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках. Язык преподавания в филиалах Организации определяется их Положениями.

4.9. Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании правил, установленных локальными нормативными актами.

4.10. Организация вправе, при необходимости, создавать для Обучающихся общежития.

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются:

- Администрация Организации;
- Обучающиеся;
- Заказчики;
- Педагогические работники.

5.2. Прием Педагогических работников в Организацию осуществляется по результатам собеседования с администрацией Организации. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

5.2.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается локальными нормативными актами Организации.

5.2.2. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений;
- исполнять требования законодательства РФ и локальных актов Организации.

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное в Организацию в соответствии с приказом Директора.

5.3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом;
- своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава и локальных актов Организации, условия договора на обучение, законодательство Российской Федерации;
- беречь имущество Организации.

5.3.2. Оценка уровня знаний, умений, навыков, компетенций Обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации преподавателями Организации или специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Ректором. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. ПРАВЛЕНИЕ

6.1.2. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации.

6.1.3. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.1.4. Правление формируется Учредителем Организации сроком на 3 (три) года в количестве не менее 7 (Семи) и не более 11 (Одиннадцати) человек.

6.1.5. Порядок деятельности Правления может дополнительно регулироваться Положением о Правлении, утверждаемым решением Учредителя, в части, не противоречащей настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.1.6. В состав Правления могут входить представители Учредителя, работники Организации, а также иные лица, обладающие необходимыми компетенциями.

При этом лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более 1/3 (одной трети) общего числа членов Правления.

6.1.7. Срок полномочий членов Правления составляет 3 (три) года. Члены Правления могут быть назначены повторно.

6.1.8. К исключительной компетенции Правления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- образование иных органов Организации (за исключением органов, формирование которых отнесено к компетенции Учредителя);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации Организации, за исключением преобразования в фонд;
- принятие решений о ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления.

6.1.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение другим органам Организации.

6.1.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости (внеочередные), но не реже 1 (одного) раза в год (очередные).

6.1.11. Правление Организации возглавляет Председатель, избираемый на заседаниях Правления из членов Правления простым большинством голосов от общего числа членов Правления сроком на 1 (Один) год.

6.1.12. Заседание Правления ведет председательствующий – председатель Правления, а в случае наличия объективного основания этому препятствующего – назначенный Учредителем или Председателем один из членов Правления.

6.1.13. Заседание Правления правомочно, если в нем участвует более половины его членов.

6.1.14. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.1.15. Каждому члену Правления при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.1.16. Решения Правления по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов от числа членов Правления, участвующих в заседании.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа членов Правления, участвующих в заседании, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена настоящим Уставом.

6.1.17. Заседания могут проводиться очно, заочно или с использованием видеоконференцсвязи и иных технических средств удаленного взаимодействия. Факт участия членов Правления в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

6.1.18. Решение Правления может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.1.19. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом и Положением о Правлении и должен обеспечивать:

- уведомление всех членов Правления о повестке дня;
- возможность ознакомления с материалами;
- возможность внесения предложений;
- фиксацию результатов голосования.

6.1.20. Внеочередное заседание Правления проводится в случаях, если его проведения требуют интересы Организации. Внеочередное заседание Правления может быть инициировано Учредителем Организации, Председателем Правления, а также по инициативе не менее ¼ (одной четверти) всех членов Организации.

6.1.21. Правление обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования о проведении внеочередного заседания рассмотреть данное требование, принять решение о проведении внеочередного заседания Правления и назначить дату проведения или принять решение об отказе в его проведении.

6.1.22. Решения Правления оформляются протоколами заседаний Правления. Протоколы заседания членов Правления подписываются Председателем и секретарем заседания членов Правления. Решения, принятые заседанием членов Правления, доводятся до сведения членов Организации в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.1.23. Любой член Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания членов Правления, если вопросы поступили на рассмотрение Правления не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения заседания. Правление обязано зафиксировать все письменные обращения членов Организации и включить предложенный вопрос в повестку дня или отклонить.

6.1.24. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.2.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим контроль за соблюдением целей, предусмотренных Уставом, обеспечением прозрачности деятельности и выработку рекомендаций по вопросам развития Организации.

6.2.2. Наблюдательный совет формируется Учредителем в количестве не менее 3 (трех) человек для обеспечения кворума.

6.2.3. В состав Наблюдательного совета входят лица, обладающие профессиональными компетенциями в области образования, информационных технологий, управления, финансов и иных смежных сфер.

6.2.4. Члены Наблюдательного совета назначаются (утверждаются) Правлением Организации сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания (повторного назначения). Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Правлением Организации.

6.2.5. Председатель Наблюдательного совета избирается его членами из своего состава.

6.2.6. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- контроль за соблюдением целей и задач Организации;
- рассмотрение предложений по стратегическому развитию Организации и выработка рекомендаций Правлению;
- рассмотрение проектов программ развития и мониторинг их реализации;
- рассмотрение проектов финансового плана и отчетности Организации, подготовка рекомендаций по ним;
- рассмотрение отчетов исполнительных органов Организации;
- оценка эффективности деятельности исполнительных органов Организации;
- участие в формировании предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие развитию взаимодействия Организации с профессиональным и экспертным сообществом;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом.

6.2.7. Наблюдательный совет не осуществляет оперативное управление деятельностью Организации и не вправе принимать решения, отнесенные к исключительной компетенции Правления.

6.2.8. По вопросам своей компетенции Наблюдательный совет:

- дает рекомендации;
- вырабатывает заключения;
- осуществляет оценку деятельности органов управления.

6.2.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.2.10. Заседание Наблюдательного совета правомочно при участии более половины (1/2 + 1) его членов.

6.2.11. Заседание Наблюдательного совета правомочно при участии более половины его членов. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

6.2.12. Наблюдательный совет вправе запрашивать у органов управления Организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

6.2.13. Наблюдательный совет вправе вносить предложения на рассмотрение Правления Организации.

6.3. РЕКТОРАТ

6.3.1. Ректорат формируется Правлением и является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство образовательной, методической и воспитательной деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Ректорате и решениями Правления. Деятельность Ректората определяется **Положением о Ректорате**, утверждаемым решением Учредителя.

6.3.2. Количественный состав Ректората составляет не менее 3 (трёх) членов. В состав Ректората входят: Директор, Ректор (председатель Ректората), проректоры и иные должностные лица, определенные решением Учредителя, решением Правления или внутренними локальными актами.

В состав Ректората рекомендуется включать руководителей профильных комитетов и комиссий ключевых ассоциаций и институтов развития ИТ-рынка.

6.3.3. Ректорат подотчетен Учредителю, Директору и несет ответственность за реализацию образовательных программ, эффективное управление ресурсами и соблюдение уставных целей.

6.3.4. К компетенции Ректората относятся:

- организация исполнения решений Правления, касающихся образовательной и методической деятельности Организации;
- организация исполнения Приказов Учредителя, касающихся образовательной и методической деятельности Организации;
- разработка и представление на утверждение Директору основных образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков и расписания занятий;
- утверждение текущих (оперативных) планов работы в сфере образовательной деятельности;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса (правила приема, порядок обучения, формы аттестации и т.п.);
- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательных программ;
- предварительное рассмотрение проекта штатного расписания в части, касающейся педагогических работников (подготовка рекомендаций Директору);
- принятие решений по вопросам организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов текущей образовательной деятельности, выносимых на его рассмотрение Директором Организации.

6.3.5. Заседание Ректората правомочно при участии более половины его членов (1/2 + 1) и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ректората. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный месяц.

6.3.6. ДИРЕКТОР является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, с другими юридическими и физическими лицами, организует операционную деятельность Организации;
- подписывает документы, приказы, договоры (в том числе с партнерами), банковские документы, доверенности и иные документы, связанные с деятельностью Организации;
- открывает и закрывает банковские счета Организации;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение законодательства РФ, Устава и внутренних локальных актов Организации;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников Организации;
- обеспечивает надлежащее состояние документации, бухгалтерского учета и отчетности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает штатное расписание педагогических работников по согласованию с Ректоратом;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Организации, а также за результаты её образовательной и иной уставной деятельности;
- представляет Организацию при проведении проверок, аудитов и взаимодействии с контролирующими органами;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим общее руководство образовательной, методической, организационной и

воспитательной деятельностью Организации. Совет создается приказом Учредителя на срок до 3 (трех) лет.

6.4.2. Педагогический совет формируется Учредителем. В состав Педагогического совета входит:

- Ректор (председатель Педагогического совета);
- Директор;
- члены Рectorата;
- педагогические работники;
- иные специалисты, участвующие в реализации образовательных программ или

привлеченные приказом Директора.

6.4.3. Педагогический совет Организации:

- рассматривает и утверждает образовательные программы, учебные планы и учебно-методическую документацию, а также основные концепции образовательных процессов Организации;

- определяет формы, методы и технологии обучения, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- принимает решения о допуске к итоговой аттестации, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся;

- организывает и координирует методическую и научно-методическую деятельность;

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

- утверждает локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и стимулирования их деятельности;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.4.5. Заседание Педагогического совета правомочно при участии более половины его членов ($1/2 + 1$). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета могут устанавливаться Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Правлением.

6.4.6. Председателем Педагогического совета является Ректор, если иное не установлено Положением о Педагогическом совете. Председатель руководит работой Совета, созывает заседания, утверждает повестку, председательствует на заседаниях и подписывает протоколы.

6.7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

6.7.1. Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом управления, создаваемым в обязательном порядке в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7.2. В состав общего собрания (конференции) входят все работники Организации, состоящие с ним в трудовых отношениях. Если численность работников превышает установленный локальными актами порог, проводится конференция, состав делегатов которой определяется пропорционально представителям различных категорий работников.

6.7.3. К компетенции общего собрания (конференции) относится:

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с условиями труда, охраной труда, профессиональной этикой;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.7.4. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.7.5. Общее собрание (конференция) работников правомочно при участии более половины работников (делегатов конференции). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов – голос председательствующего является решающим.

6.7.6. Порядок работы общего собрания (конференции), нормы представительства, порядок и частота созывов, а также порядок принятия решений устанавливаются Положением «Об общем собрании (конференции) работников», утверждаемым Правлением.

6.7.7. Иные вопросы, касающиеся порядка проведения общего собрания (конференции) работников, его компетенции, организации работы, подготовки и оформления решений, регулируются Положением «Об общем собрании (конференции) работников».

6.8. РЕКТОР

6.8.1. Ректор является должностным лицом Организации, курирующим реализацию образовательной, научной, методической и иной профильной деятельности. Ректор осуществляет руководство Педагогическим советом, участвует в разработке образовательной стратегии, формирует предложения по учебной и научной работе.

6.8.2. Ректор назначается решением Правления сроком на 3 (три) года из числа кандидатов, предложенных его членами или Учредителем. Решение о назначении Ректора принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины членов Правления. Кандидатура Ректора подлежит обязательному предварительному согласованию с Учредителем в письменной форме.

Срок полномочий Ректора составляет до 3 (трех) лет с возможностью последующего продления на новый срок по аналогичной процедуре.

Досрочное прекращение полномочий Ректора осуществляется по решению Правления либо по инициативе Учредителя при наличии обоснованных причин, с последующим оформлением решения протоколом.

6.8.3. Полномочия, порядок назначения, продления и досрочного прекращения полномочий Ректора, а также должностной регламент определяются настоящим Уставом и Положением о Ректоре.

6.8.4. Ректор:

- руководит работой Ректората и Педагогического совета;
- координирует реализацию образовательных программ;
- представляет Организацию в научных и образовательных сообществах;
- участвует в формировании образовательной политики и методической работы;
- подписывает документы, относящиеся к образовательной деятельности, в пределах своей компетенции;
- обеспечивает взаимодействие с профильными ассоциациями, экспертным и академическим сообществом;

– выполняет иные функции, предусмотренные Положением «О Ректорате» и локальными актами.

6.8.5. Должности Директора и Ректора могут быть совмещены, то есть исполняться одним лицом. В этом случае такое лицо обладает всеми правами и обязанностями как Директора, так и Ректора, предусмотренными настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.9.1. В целях обеспечения эффективного управления и реализации задач, предусмотренных настоящим Уставом, в Организации могут быть созданы иные коллегиальные и единоличные органы управления, координационные и экспертные органы (комитеты, комиссии, советы и иные структурные единицы).

6.9.2. Решение о создании таких органов, определении их наименования, компетенции, порядка формирования, срока полномочий и процедур принятия решений принимается Правлением. Предложение о создании таких органов может поступать от органов управления Организации, в зависимости от их компетенции.

6.9.3. Указанные органы действуют на основании положений (или иных локальных нормативных актов), утверждаемых Ректоратом или Наблюдательным советом, и подотчетны соответствующему органу управления, создавшему их.

6.9.4. Создание таких органов не является обязательным, носит дополнительный характер и осуществляется в соответствии с внутренними потребностями Организации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Правовой режим имущества

7.1.1. Организация является собственником принадлежащего ей имущества, включая:

- имущество, переданное Учредителем в качестве взноса (вклада) при создании Организации;
- имущество, переданное Учредителем в процессе деятельности Организации;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной (в том числе приносящей доход) деятельности;
- имущество, поступившее в Организацию по иным законным основаниям.

7.1.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.1.3. Организация вправе самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Ограничения по распоряжению имуществом, переданным Учредителем, могут устанавливаться в решении Учредителя о передаче имущества (в акте приема-передачи). При отсутствии таких ограничений Организация распоряжается имуществом самостоятельно.

7.1.5. Организация в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. При этом доходы, полученные Организацией от этой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.2. Финансовое и материально-техническое оснащение Организации обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от иной приносящей доход деятельности;
- грантов (в том числе международных) и иных целевых поступлений;
- добровольных имущественных взносов, спонсорства, пожертвований, дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- других источников, не запрещенных законом РФ.

7.3. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя и носят добровольный характер.

7.3.1. Размер, форма (денежная или имущественная) и периодичность взносов определяются Учредителем самостоятельно на основании решения Учредителя.

7.3.2. Взносы Учредителя могут быть:

- **целевыми** (направляемыми на финансирование конкретных программ, проектов или приобретение конкретного имущества);
- **нецелевыми** (направляемыми на обеспечение уставной деятельности Организации в целом).

7.4. Минимальный размер имущества

7.4.1. Минимальный размер имущества Организации, необходимый для обеспечения ее уставной деятельности, на момент создания Организации составляет **10 000 (десять тысяч) рублей**.

7.4.2. Указанное имущество вносится Учредителем в денежной форме после государственной регистрации Организации.

7.4.3. В процессе деятельности Организации размер ее имущества может изменяться и не ограничивается минимальным размером, установленным при создании.

7.5. Организация может оказывать дополнительные платные услуги. Платная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.6. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Организации, вещевые вклады передаются Организации в собственность по акту приема-передачи и учитываются на балансе Организации в составе материальных активов.

7.7. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.8.1. Организация вправе вести приносящую доход деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К такой деятельности относится:

- торговля покупными товарами и оборудованием по образовательной тематике Организации;
- оказание посреднических услуг по образовательной тематике Организации;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг и получение дохода по ним;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области по образовательной тематике Организации;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в рамках образовательной деятельности Организации;
- приобретение, разработка и внедрение наукоемкой продукции, опытных образцов и партий, новых технологий, макетов, патентов, лицензий, «ноу-хау», информационных продуктов и ресурсов, программного обеспечения для ЭВМ, систем и средств связи.

7.9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.9.1. Организация вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.2. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве в области дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и иных мероприятий;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования.

7.9.3. В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности,
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

7.9.4. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и учеников Организации за рубежом осуществляется на основе соглашений, договоров (контрактов), заключенных Организацией с зарубежными организациями и заведениями.

7.9.5. Организация хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.10. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.11. Весь доход, получаемый в результате деятельности Организации, направляется на цели образовательного процесса.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя Организации.

8.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законом порядке.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Изменение состава учредителей Организации возможно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Прием в Организацию нового учредителя (физического или юридического лица) осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. При изменении состава Учредителей в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном законом порядке. Решение о внесении таких изменений принимается Учредителем.

9.4. По решению Учредителя Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

9.5. В случае, если в составе учредителей находится более одного лица, Учредитель может быть исключен из состава учредителей по его инициативе либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, включая утрату способности выполнять обязанности учредителя, систематическое неисполнение обязанностей по управлению или финансированию Организации.

9.6. При наличии в составе Учредителей только одного лица, прекращение его участия в качестве учредителя возможно исключительно путем передачи прав учредителя другому лицу с соответствующей государственной регистрацией изменений в уставные документы.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация вправе регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- приказы и распоряжения Ректора в пределах его компетенции;
- решения Наблюдательного совета;
- распоряжения иных должностных лиц Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся;
- правила приема Обучающихся;
- учебный план и учебный график;
- расписание занятий;
- договор между Организацией и обучающимся или заказчиком;
- договор между Организацией и работниками Организации;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности;
- иные документы, не противоречащие Уставу/законодательству.

XI. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

11.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Организация представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

11.3. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением целей деятельности Организации, использованием ее имущества по целевому назначению, финансовой и образовательной деятельностью Организации в пределах своих прав, определенных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Организации её устав и лицензия утрачивают силу.

12.2. Ликвидация Организации влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, или ликвидатором.

12.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации, направляется на цели, ради которых она была создана, либо на благотворительные цели, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности использования имущества в соответствии с указанными целями оно обращается в доход государства.