

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ИТ-
ОБРАЗОВАНИЯ»
от «2» июля 2026 г. № 1

ПОРЯДОК

об организации учета и хранения результатов образовательного процесса (в том числе наличие внутреннего документооборота на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой среде)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила учета и хранения результатов образовательного процесса (в том числе наличие внутреннего документооборота на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой среде) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия ИТ-образования» (далее - АНО ДПО «АИТ») программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне",
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Порядок регулирует организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации программ дополнительного профессионального образования или их частей с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения учащимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися программ дополнительного профессионального образования (ПДПО) относятся:

- сводная ведомость результатов текущего контроля и итоговой аттестации;
- журнал учета посещаемости и результатов, учащихся по программам ПДПО;
- протоколы результатов итоговой аттестации выпускников;
- личные дела учащихся;
- журнал регистрации выдачи удостоверений/свидетельств об окончании обучения.

1.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися ПДПО относятся:

- сводная ведомость результатов текущего, итоговой аттестации;
- протоколы результатов итоговой аттестации выпускников;
- протоколы результатов текущего контроля учащихся.

1.5. Порядок ведения документации:

Оценивание учащихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения ПДПО учащимися учреждения.

Все педагогические работники в АНО ДПО «АИТ» обязаны вести учет освоения учащимися ПДПО в журналах, а также информировать учащихся об их успеваемости.

Педагогические работники АНО ДПО «АИТ» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований по учету и фиксированию успеваемости учащихся.

Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися ПДПО осуществляется на электронных носителях.

Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения учащимися ПДПО назначается Приказом АНО ДПО «АИТ».

Индивидуальный учет результатов освоения учащимися ПДПО и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

Отметка отсутствующего учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (при предоставлении справки или листка нетрудоспособности).

1.6. Порядок осуществления текущего контроля и итоговой аттестации результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности:

1) Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогическими работниками. Используется форма проверки и контроля знаний регламентируемые локальными актами АНО ДПО «АИТ».

2) Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в АНО ДПО «АИТ»;

3) Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся АНО ДПО «АИТ»;

4) Текущий контроль успеваемости учащихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с педагогическим работником, при этом возможно использование ресурсов образовательных онлайн — платформ;

5) Итоговая аттестация результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с реализацией программ дополнительного профессионального образования и локальными актами АНО ДПО «АИТ»;

6) Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогическим работником только в случае достижения положительных результатов.

1.7. Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах ПДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8. Информация о результатах освоения учащимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях:

классные журналы – 5 лет;

сводные ведомости классных журналов – 25 лет;

В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет.

Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет.

Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.