

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ИТ-
ОБРАЗОВАНИЯ»
от «2» июля 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема учащихся на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ИТ-ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Санкт- Петербург – 2026 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и правила приема учащихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ИТ-ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – АНО ДПО «АИТ»).
- 1.2. Основными правилами приема учащихся является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.
- 1.3. АНО ДПО «АИТ» в своей работе руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года №266;
 - Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества.
- 1.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом АНО ДПО «АИТ».

II. Полномочия директора АНО ДПО «АИТ» при приеме учащихся

- 2.1. Принимаются и рассматриваются документы поступающих в соответствии с Положением о реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 2.2. Осуществляется проведение консультаций по вопросам обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - ПДПО);
- 2.3. Решаются другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения по ПДПО.

III. Организация работы приема учащихся

- 2.1. Делопроизводство, личный прием учащихся и прием документов, организует заместитель директора АНО ДПО «АИТ», который отвечает за:
 - подготовку бланков необходимой документации;
 - оформление справочных материалов, образцов заполнения документов;
 - правильность оформления документов учащихся;
 - условия хранения документов о приеме, документов, поступающих;

- осуществляет прием документов, перечень которых определен в настоящем Положении (раздел IV «Организация приема документов на обучение»).
- 3.2. В целях подтверждения достоверности документов, представляемых учащимися, специалист Общества вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, федеральные органы исполнительной власти, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.3. На каждого учащегося формируется личное дело.
- 3.4. Решение о рекомендации к зачислению для обучения по ПДПО принимается на основании заявок руководителей обособленных подразделений Общества анализа документов поступающих и оформляется протоколом распоряжением по Обществу.
- 3.5. Поступающие слушатели, не соответствующим предъявленному уровню образования, не могут быть зачислены для обучения по ПДПО.

IV. Отчетность

4. Отчетными документами являются:

- личные дела лиц, зачисленных для обучения по ПДПО, оформленные в установленном в обществе порядке;
- приказы о зачислении лиц на обучение по ПДПО.

V. Правила приема учащихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования

- 5.1. Положение регламентирует порядок приема и требования к гражданам, поступающим для обучения по ПДПО.
- 5.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года №266, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Общества.
- 5.3. На обучение по ПДПО принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня по программам дополнительного профессионального образования. При освоении программ дополнительного

профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о прохождении курсов выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.4. Прием на обучение по ПДПО учащихся не из числа работников Общества осуществляется на договорной основе. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5.5. Обучение учащихся реализуется в формах: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

VI. Организация приема документов на обучение

6.1. Прием документов для обучения и регистрацию учащихся по программам дополнительного профессионального образования осуществляет Общество в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

6.2. Прием на обучение осуществляется путем заполнения заявления в электронном виде.

6.3. По итогам регистрации формируется предварительный список учащихся.

6.4. Учащиеся регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и распоряжением Общества зачисляются на обучение.

6.5. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.

6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность (копия страниц паспорта с Ф.И.О., регистрацией по месту жительства);
- копия СНИЛС;
- копия документа о высшем/среднем профессиональном образовании с приложением (для лиц, получающих образование, справку об обучении);
- копия документа о смене имени, фамилии, браке (предоставляется в случае, если Ф.И.О. в документе об образовании отличается от Ф.И.О. в паспорте).

7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в обществе:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Общества;
- Порядком Общества и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- Настоящим Положением;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе.

8. Учащиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Зачисление на обучение

- 7.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов.
- 7.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по программам дополнительного профессионального образования.
- 7.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.
- 7.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом АНО ДПО «АИТ».
- 7.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Обществе и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказом АНО ДПО «АИТ».

VIII. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вводится в действие приказом АНО ДПО «АИТ» и действует до отмены соответствующего распоряжения.

8.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом АНО ДПО «АИТ».