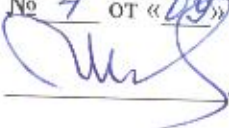


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора АНО ДПО
«Академия ИТ-образования»

№ 4 от «09» июня 2026 г.

 Макаров В.А.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
АНО ДПО «Академия ИТ-образования»**

Принято на заседании

Ректората
«09» 06 2026 г.

Протокол № 1 от 09.06.2026

г. Санкт-Петербург, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия ИТ-образования» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом Организации.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Под платными образовательными услугами понимаются услуги, оказываемые Организацией за плату сверх установленного государственного задания либо в случаях, предусмотренных законодательством, в рамках государственного задания.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Организация оказывает следующие платные образовательные услуги:

- программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области:
 - технических знаний;
 - гуманитарных и социально-экономических знаний;
 - естественных и точных наук;
 - экономической безопасности;
 - компьютерных и информационных технологий и программирования, в т. ч.:
 - информационной и технической безопасности;
 - системного администрирования;
 - основ безопасности операционных систем;
 - изучения языков программирования;
 - информационных технологий и администрирования сетей;
 - новейших технологий искусственного интеллекта;
 - прикладных программных средств;
 - основ технологии баз данных;
 - устройства и эксплуатации вычислительной техники;

- разработки программных продуктов и их прикладного внедрения;
 - управления проектами в ИТ-сфере;
 - технологий программирования;
 - хранения и управления информацией;
 - реализации и сопровождения программных проектов;
 - охраны труда и безопасности производства в ИТ-отрасли;
- краткосрочные обучающие курсы и семинары по перечисленным направлениям;
 - индивидуальные и групповые консультации по дисциплинам в рамках указанных областей знаний;
 - организация и проведение вебинаров, онлайн-курсов, мастер-классов, конференций и практических занятий по актуальным темам в сфере ИТ и смежных областях;
 - разработка и адаптация учебных программ, модулей и методических материалов по запросам корпоративных и частных заказчиков;
 - проведение оценочных и аттестационных мероприятий (тестирование, квалификационные экзамены) с выдачей соответствующих документов.

2.2. Перечень услуг, сроки их оказания, стоимость и иные условия определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания услуг является договор, заключённый между Организацией и заказчиком (обучающимся или юридическим лицом).

3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать:

- полное наименование и реквизиты Организации;
- ФИО, паспортные данные заказчика (обучающегося);
- наименование и содержание образовательной программы;
- сроки освоения программы;
- стоимость услуг и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, предусмотренные законодательством.

3.3. Оказание услуг осуществляется на основании утверждённого учебного плана и календарного графика.

3.4. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) определяется договором.

4. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 4.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя Организации и фиксируется в договоре.
- 4.2. Стоимость может быть пересмотрена в одностороннем порядке только при условии заблаговременного уведомления заказчика (не менее чем за 30 календарных дней до даты изменения).
- 4.3. Оплата услуг производится в безналичной форме на расчётный счёт Организации.
- 4.4. Порядок и сроки оплаты определяются договором. Возможна полная или частичная предоплата, поэтапная оплата.
- 4.5. При досрочном расторжении договора возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством РФ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Организация обязана:

- обеспечить оказание услуг в полном объёме в соответствии с образовательной программой и договором;
- создать условия для освоения образовательной программы;
- предоставить обучающемуся информацию о лицензии, аккредитации (при наличии), содержании программы, сроках обучения;
- выдать документ установленного образца (удостоверение, диплом) при успешном завершении обучения.

5.2. Заказчик (обучающийся) обязан:

- своевременно вносить плату за услуги;
- выполнять требования учебного плана, посещать занятия (если предусмотрено формой обучения);
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации (при очном обучении);
- информировать Организацию о причинах пропуска занятий (при наличии уважительных причин).

5.3. Организация имеет право:

- требовать своевременной оплаты услуг;
- применять меры дисциплинарного воздействия (предупреждение, отчисление) за нарушение условий договора или правил внутреннего распорядка;
- вносить изменения в учебный план и график при согласовании с заказчиком.

5.4. Заказчик (обучающийся) имеет право:

- получать полную и достоверную информацию об услугах;
- на качественное оказание услуг в соответствии с договором;

- на возврат денежных средств в случае невыполнения Организацией своих обязательств;
- на изменение или расторжение договора в порядке, установленном законодательством и договором.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и договором.

6.2. Организация несёт ответственность за:

- соответствие содержания и качества подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (если применимо);
- достоверность информации, предоставляемой заказчику;
- соблюдение сроков оказания услуг.

6.3. Заказчик несёт ответственность за:

- своевременную оплату услуг;
- соблюдение условий договора и правил внутреннего распорядка (при очном обучении).

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путём переговоров.

7.2. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Организации.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Организации.